

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

■ Désignation

L'**Icam – Site de Lille** a une activité de formation professionnelle dans les métiers de l'industrie. Il est situé 6 rue Auber à Lille. L'**Icam – Site de Lille** conçoit, élabore et dispense des formations inter-entreprises et intra-entreprises, et des formations à destination de demandeurs d'emploi, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- **client** : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de l'**Icam – Site de Lille**.
- **stagiaire/bénéficiaire** : la personne physique qui participe à une formation.
- **CGV** : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.

■ Objet

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par l'**Icam – Site de Lille** pour le compte d'un **Client**. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du **Client** aux présentes conditions générales de vente. Les présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du **Client**, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du **Client**.

■ Conditions financières, règlements et modalités de paiement

Tous les prix sont indiqués en euros et exonérés de taxe.

Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'issue de la formation, à réception de facture, au comptant, sans escompte à l'ordre de l'**Icam – Site de Lille**. En cas de parcours long, un échancier de facturation est établi.

Toute somme non payée à échéance entraîne des relances par courrier avant mise en demeure.

L'**Icam – Site de Lille** aura la faculté d'obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du **Client** sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à l'**Icam – Site de Lille**.

En cas de règlement par un financeur dont dépend le **Client**, il appartient au **Client** d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire de la convention que le **Client** retourne dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » à l'**Icam – Site de Lille**.

En cas de prise en charge partielle par le financeur, la différence sera directement facturée par l'**Icam – Site de Lille** au **Client**. Si l'accord de prise en charge du **Client** ne parvient pas à l'**Icam – Site de Lille** au plus tard un jour ouvrable avant le démarrage de la formation, l'**Icam – Site de Lille** se réserve la possibilité de refuser l'entrée en formation du **Stagiaire** ou de facturer la totalité des frais de formation au **Client**.

Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

■ Tarifs

Domaine de formation	Tarif de base (en € / heure / stagiaire)	Tarif de base (en € / jour / groupe à partir de 5 personnes)
Usinage (conventionnel et numérique), Serrurerie Métallerie	45,00 €	1 200,00 €
Soudage	35,00 €	1050,00 €
Maintenance industrielle et techniques associées (Automatisme,Électricité / Mécanique,Pneumatique Hydraulique)	31,0 €	950,00 €

En fonction des conditions particulières fixées par le financeur, ou pour permettre à un stagiaire de réaliser son projet, ces tarifs peuvent être revus exceptionnellement sur proposition de **Icam – Site de Lille**.

■ Droit de rétractation

Dans le cadre d'un contrat conclu sur place, le bénéficiaire dispose d'un délai de 10 jours francs, dans le cadre d'un contrat à distance il dispose de 14 jours francs après le jour de la conclusion du Contrat, pour exercer son droit de rétractation sans avoir à justifier de motifs ni à payer de pénalités. Si le délai de dix jours (dans le cas de la vente du place) ou quatorze jours (pour la vente à distance) vient à expirer un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, il est prolongé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

La demande de rétractation peut se faire dans nos locaux (une attestation à compléter et signer sera à nous retourner) ou par courrier en lettre avec AR auprès de Icam site de Lille, 6 rue Auber, 59800 Lille ou par email formationprofessionnelle.lille@icam.fr . La date de réception de la notification ou du rendez-vous détermine la date de rétractation de la formation.

En cas d'exercice du droit de rétractation, le centre de formation rembourse le bénéficiaire de la totalité des sommes qu'il a déjà versées, dans les meilleurs délais et au plus tard dans les quatorze jours suivant la date à laquelle ce droit a été exercé.

■ Dédit et remplacement d'un participant

En cas de dédit signifié par le **Client** à l'**Icam – Site de Lille** au moins 7 jours avant le démarrage

de la formation, l'**Icam – Site de Lille** offre au **Client** la possibilité :

- de repousser le démarrage de la formation du **Stagiaire** à une date ultérieure, après accord éventuel du financeur,
- de remplacer le **Stagiaire** empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, sous réserve de l'accord éventuel du financeur.

■ **Annulation d'une formation**

En cas d'annulation d'une formation par le **Client**, aucune somme ne sera facturée par l'**Icam – Site de Lille**, sous réserve du respect d'un délai de prévenance d'une semaine. En cas d'absence ou d'interruption de la formation du fait du client, seules les heures réellement effectuées seront facturées.

■ **Absence, abandon de formation**

Toute absence prolongée et/ou répétitive et injustifiée du bénéficiaire, sans réponse à nos relances, est considérée comme un abandon de formation. Pour les besoins de la présente clause, une absence prolongée est définie comme une période de quinze (15) jours consécutifs sans nouvelles du bénéficiaire.

Icam site de Lille s'engage à relancer le bénéficiaire par tous moyens de communication disponibles (courrier électronique, téléphone, courrier postal, etc.) afin de s'enquérir des raisons de son absence. Trois (3) tentatives de contact seront effectuées pendant la période d'absence de quinze (15) jours.

Les cas de force majeure, tels que définis par la jurisprudence française, exonèrent le bénéficiaire de toute responsabilité d'abandon. Le bénéficiaire ou son représentant légal doit alors informer notre service dans les meilleurs délais de la situation et fournir les justificatifs nécessaires.

En l'absence de réponse du bénéficiaire après les quinze (15) jours de relance et sans justificatif de force majeure, l'abandon de formation sera constaté de plein droit. Le bénéficiaire sera redevable de l'intégralité des frais de formation restant dus.

Icam site de Lille notifiera par écrit à le bénéficiaire la constatation de l'abandon de formation, et l'exigibilité des sommes dues sera effective à compter de la date de cette notification.

Le bénéficiaire dispose d'un délai de huit (8) jours à compter de la réception de la notification pour contester la décision d'abandon de formation en fournissant des éléments justificatifs ou des explications. Passé ce délai, et en l'absence de réponse ou de justification suffisante, la décision d'abandon sera définitive.

L'icam site de Lille effectue son maximum pour éviter les abandons de formation pour des raisons autres que les cas de force majeure et met en place un service permettant de remonter vos réclamations : [Cliquez ici afin d'accéder au formulaire de réclamation.](#)

■ **Horaires et accueil**

Sauf indication contraire portée sur la fiche de présentation de la formation et la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à sept heures pour les salariés d'entreprise, et à huit heures pour les demandeurs d'emploi.

Sauf indication contraire portée sur la convocation, les formations se déroulent de 08h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h30 (17h00 pour les demandeurs d'emploi) avec une pause en milieu de chaque demi-journée.

■ Effectif et ajournement

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques.

Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée. L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seuls les conventions ou contrats dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord », retournés à **Icam – Site de Lille** ont valeur contractuelle.

L'**Icam Site de Lille** propose au **Client** des dates de formation en fonction des places disponibles dans ses ateliers.

■ Devis et attestation

Pour chaque action de formation, une convention ou un contrat est adressé par l'**Icam – Site de Lille** au **Client**. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doit être retourné à l'**Icam – Site de Lille** par tout moyen à la convenance du **Client** : courrier postal, mail, remise en main propre.

Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre l'**Icam – Site de Lille**, le financeur ou le **Client**.

A l'issue de la formation, l'**Icam – Site de Lille** remet une attestation de formation au **Stagiaire**.

Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un financeur, l'**Icam – Site de Lille** peut lui fait parvenir un exemplaire de cette attestation accompagnée de la facture.

Une attestation de présence pour chaque **Stagiaire** peut être fournie au **Client**, à sa demande.

■ Personne en situation de handicap

Si le bénéficiaire est en situation de handicap il s'engage à en faire part à notre référent handicap afin que l'on sache s'il est apte à suivre la formation et si des aménagements sont nécessaires et que l'on puisse ainsi rendre son expérience la plus optimale possible. Dans certaines conditions un bénéficiaire peut être amené à ne pas pouvoir intégrer ou continuer sa formation (lorsqu'un handicap déjà présent ou survenant en cours de route rendait difficile le suivi de la formation) l'organisme se fiera alors à l'écrit rédigé par le référent handicap et/ou du médecin mandaté MDPH afin de prendre sa décision. Le bénéficiaire s'engage à faire part de toute difficulté à notre référent handicap monsieur Maurice Coquette joignable à l'adresse suivante : maurice.coquette@icam.fr

Dans le cas où le bénéficiaire ne pourrait plus suivre sa formation nous nous chargerons de l'orienter

vers l'un de nos partenaires mobilisés sur la thématique du handicap et qui sauront l'aider et le guider.

■ Respect du règlement intérieur

Les stagiaires admis au sein de l'Icam site de Lille ont l'obligation de respecter le règlement intérieur en vigueur (respect des locaux, assiduité, engagements, ...). En contractant une formation, le bénéficiaire et le client s'engagent à en prendre note et à le lire attentivement.

■ Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, l'**Icam – Site de Lille** est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses **Clients** ou de ses **Stagiaires**.

L'**Icam – Site de Lille** ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses **Clients** ou de ses **Stagiaires** en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à l'**Icam – Site de Lille**, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de l'**Icam – Site de Lille**

■ Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par l'**Icam – Site de Lille** pour assurer les formations ou remis aux **Stagiaires** constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright.

A ce titre, le **Client** et le **Stagiaire** s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de l'**Icam – Site de Lille**. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le **Client** et le **Stagiaire** en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

■ Descriptif et programme des formations

Les informations des programmes, tels qu'elles figurent dans les conventions de formations sont fournies à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

■ Confidentialité et communication

L'**Icam – Site de Lille**, le **Client** et le **Stagiaire** s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par l'**Icam – Site de Lille** au **Client**. L'**Icam – Site de Lille** s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux financeurs, les informations transmises par le **Client** y compris les

informations concernant les **Stagiaires**.

Cependant, le **Client** accepte d'être cité par l'**Icam – Site de Lille** comme client de ses formations. A cet effet, le **Client** autorise l'**Icam – Site de Lille** à mentionner son nom ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

■ Protection et accès aux informations à caractère personnel

Le **Client** s'engage à informer chaque **Stagiaire** que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de l'**Icam – Site de Lille** (Nom, prénom, adresse postale et mail, téléphone)

- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le **Stagiaire** dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le **Stagiaire** pourra exercer ce droit en écrivant à : Icam – Site de Lille - Pôle Formation Professionnelle – 6 rue Auber – BP 10079 – LILLE Cedex, ou par voie électronique à : formationprofessionnelle.lille@icam.fr

En particulier, l'**Icam – Site de Lille** conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du **Stagiaire**, pour une période n'excédant pas la durée d'archivage de 10 ans.

Enfin, l'**Icam – Site de Lille** s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

■ Droit applicable et juridiction compétente

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le **Client** et l'**Icam – Site de Lille** à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, le Tribunal de Lille sera seul compétent pour régler le litige.